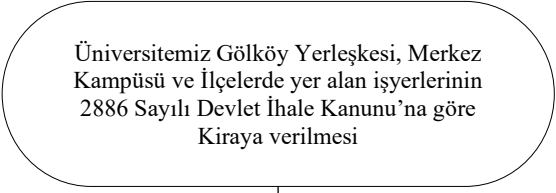
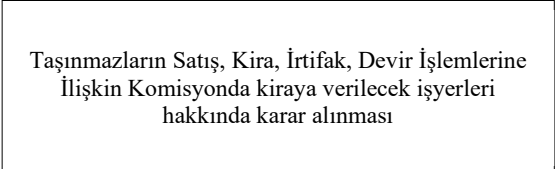
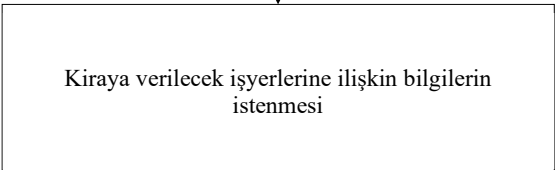
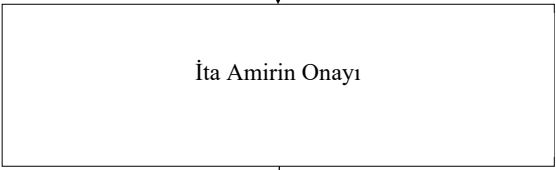
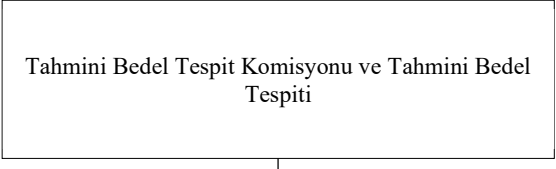
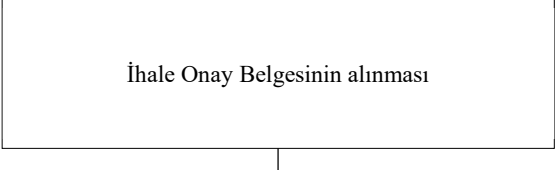
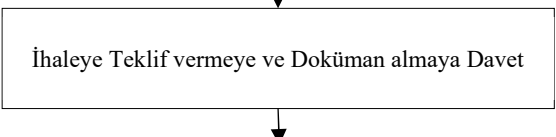

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	Dok. No: [@dokumanno] İlk Yayın Tar.: [@yayintar] Rev. No/Tar.: [@revizyon]
	BİRİM FAALİYET RAPORU İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 1 / 3


SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi		2886 Devlet İhale Kanunu	Kanun
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi		Resmi Gazetede yayınlanan 2018/8 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi gereğince oluşturulan Taşınmazların Satış, Kira, İrtifak, Devir İşlemlerine İlişkin Komisyonunda kiraya verilecek işyerleri ve kira süresi belirlenir.	Genelge
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi		Kiralanacak işyerlerinin tapu bilgileri, kroki ve teknik şartnameleri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığından istenir.	Resmi Yazı/Kroki
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi		Taşınmaz Komisyonunda kiraya verilmesi hususunda karar alınan işyerleri için Rektörlük Oluru alınır.	2886 Sayılı Kanun
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi		2886 Sayılı Kanununun 9 uncu maddesi ile Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 12 nci maddesinin 8 inci fıkrası uyarınca tahmini bedel tespiti yapılır.	2886 Sayılı Kanun
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi		İşin tanımı, Tahmini Kira Bedeli, Geçici Teminat Bedeli (%3), İhale Usulü, tapu bilgilerinin yer aldığı İhale Onay Belgesi oluşturulur.	2886 Sayılı Kanun
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi		Sözleşme Tasarısı, Kira Şartnamesi, Teklif Mektubu ile birlikte Davet yazısı İsteklilere gönderilir.	2886 Sayılı Kanun

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
ŞUBE MÜDÜRÜ	İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI	İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	Dok. No: [@dokumanno] İlk Yayın Tar.: [@yayintar] Rev. No/Tar.: [@revizyon]
	BİRİM FAALİYET RAPORU İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 2 / 3

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div> <div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 40px; margin: 10px auto; text-align: center;">Teklif zarfının teslim alınması</div>	İstekli ihale saatine kadar teklif zarfını İhale Komisyonuna teslim eder.	2886 Sayılı Kanun
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi	<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 40px; margin: 10px auto; text-align: center;">İhalenin yapılması</div>	İhalenin yapılacağı gün ve saatte ihale yerinde hazır bulunan komisyon üyelerince teklif zarfları şekil yönünden incelenir ve Komisyon Üyeleri önünde açılarak belge kontrolleri yapıp Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağına işlenir.	2886 Sayılı Kanun
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi	<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 100px; margin: 10px auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%);">İhale Komisyon Kararının alınması</div> <div style="position: absolute; bottom: 10px; left: 10px; border: 1px solid black; padding: 2px;">Evet</div> <div style="position: absolute; bottom: 10px; right: 10px; border: 1px solid black; padding: 2px;">Hayır</div> </div>	İsteklinin vermiş olduğu son teklifin ilk yıl kira bedeli olması ve 3 yıllığına kiraya verildiğine ilişkin komisyon kararı üyelere imzalatılarak ita amirine onaylatılır. İta amirinin onay vermemesi durumunda yeniden ihaleye çıkılır.	2886 Sayılı Kanun
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi	<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 40px; margin: 10px auto; text-align: center;">Sözleşmeye Davet yazısının İhaleyi kazanan istekliye bildirilmesi.</div>	İta amirince onaylanan ihale kararları onaylandığı günden itibaren en geç 5 iş günü içinde ihale uhdesinde kalana veya vekiline imzası alınmak suretiyle veya iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine postalanarak 15 gün içinde istenen evrakları tamamlayarak sözleşme imzalamak üzere idareye başvurması istenir.	2886 Sayılı Kanun
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi	<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 40px; margin: 10px auto; text-align: center;">Sözleşmenin imzalanması</div>	İlk Yıl kira bedeli dekontu, Kesin Teminat Dekontu, Damga vergisi ve Karar Pulu yatırıldığına dair vergi dairesi alındısı, ihale durum belgesi kontrolleri yapılarak kira şartnamesi ve kira sözleşmesi taraflarca imzalanır.	2886 Sayılı Kanun
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi	<div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 40px; margin: 10px auto; text-align: center;">Yer Tesliminin yapılması</div>	Kira başlangıç tarihini gösteren tutanak taraflarca imza altına alınır. Belirtilen tarihten itibaren kira süreci başlatılmış olur.	Sözleşme
	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">3</div>		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
ŞUBE MÜDÜRÜ	İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI	İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI

	T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	Dok. No: [@dokumanno] İlk Yayın Tar.: [@yayintar] Rev. No/Tar.: [@revizyon]
	BİRİM FAALİYET RAPORU İŞ AKIŞ ŞEMASI	Sayfa 3 / 3

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;">Geçici teminat iadesinin yapılması</div>	İhaleye katılan isteklilerin iade talebine ilişkin dilekçeleri üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.	Sözleşme
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;">Kira Takibinin Yapılması</div>	İkinci ve takip eden yıllarda 1 yıllık kira ve KDV bedeli, kira süresinin başlangıç tarihi esas alınarak Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE – oniki aylık ortalamalara göre değişim) oranında artırılması suretiyle güncellenerek firmaya bildirilir.	Sözleşme
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;">Kirasını Yatırmayan Firmalara Uyarı Yazısı Yazılması</div>	İkinci ve takip eden yıllarda yıllık kira ve KDV bedelinin ilk 3 (üç) iş günü içerisinde ödenmemesi durumunda firmaya 7 günlük süre verilir. Bu süre içerisinde ödeme yapılmaması durumunda on gün süreli uyarı yazısı yazılır.	Sözleşme
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;">Sözleşme Fesih İşlemleri</div>	On gün süreli uyarı yazısına rağmen kirasını yatırmayan firmaların sözleşmesi feshedilerek kesin teminatının gelir kaydedilmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı yazılır.	Sözleşme
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;">Sözleşme Bitiş İşlemleri</div>	Sözleşmesi sona ermeden 15 gün önce firmaya sözleşme bitiş ve tahliye yazısı yazılır.	Sözleşme
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;">İşyeri Teslim Alma</div>	Tahliyesi gerçekleşen taşınmaz, tahliyeyi takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi personellerince bir tutanakla teslim alınır.	Sözleşme
Taşınır Kayıt Şube Müdürlüğü / Taşınmaz Tahakkuk Ofisi	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;">Teminatların İadesi</div>	Kira başlangıç tarihini gösteren tutanak taraflarca imza altına alınır. Belirtilen tarihten itibaren kira süreci başlatılmış olur.	Sözleşme

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
ŞUBE MÜDÜRÜ	İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI	İDARİ ve MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANI